Allegato 4 – Criteri di valutazione

Procedura di mobilità volontaria, ai sensi degli articoli 43, comma 4, lett. b), della l.r. 22/2010 e 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico Comunicazione ed Eventi, categoria D, presso l'Area Comunicazione ed Eventi dell'Office régional du tourisme.

I criteri e i punteggi seguenti sono predeterminati dal Direttore generale prima dell'esame delle candidature e sono applicati in modo uniforme a tutti i candidati ammessi. La valutazione è svolta d'ufficio, nelle forme previste dall'avviso.

1. Fasi e punteggi

Fase	Punteggio max	Soglia
Ammissibilità (verifica dei requisiti dell'avviso)	ammesso / escluso	—
Valutazione del curriculum	60	—
Colloquio	40	20
Totale	100	60

2. Valutazione del curriculum (max 60 punti)

Sono valutate esclusivamente le esperienze e i titoli risultanti dal curriculum, con indicazione di periodo, ente, ruolo e attività svolte.

A. Esperienza professionale (max 45 punti)

Per ciascun ambito è valutato il livello di esperienza secondo la scala seguente:

Livello	Descrittore
Assente (0%)	Nessuna esperienza documentata.
Marginale (25%)	Attività occasionale o di durata inferiore a 12 mesi.
Parziale (50%)	Attività continuativa tra 1 e 3 anni, con ruolo prevalentemente esecutivo o di supporto.
Buona (75%)	Attività continuativa superiore a 3 anni, oppure gestione autonoma di iniziative.
Elevata (100%)	Attività superiore a 3 anni con responsabilità diretta di programmazione, gestione e risultati, documentata nel curriculum.

Ambito	Max	25%	50%	75%	100%
A1 Promozione turistica, marketing turistico, valorizzazione del brand Valle d'Aosta – Vallée d'Aoste	5	1,25	2,5	3,75	5
A2 Programmazione e organizzazione di eventi	15	3,75	7,5	11,25	15
A3 Comunicazione istituzionale, digitale e social media	10	2,5	5	7,5	10
A4 Coordinamento e indirizzo di personale; raccordo con soggetti pubblici e privati	10	2,5	5	7,5	10
A5 Istruttorie, relazioni e monitoraggio dei risultati a supporto del vertice	5	1,25	2,5	3,75	5

B. Titoli e formazione (max 15 punti)

Voce	Criterio	Max
B1 Titolo di studio attinente al profilo (Tabella di attinenza, parte I)	titolo di accesso: in Tabella 2; non in Tabella, con piano di studi attinente (punto 5.2) 1; ulteriore titolo universitario (seconda laurea, dottorato): in Tabella +3; non in Tabella, con piano di studi attinente +1,5	5
B2 Formazione specifica negli ultimi 5 anni (Tabella di attinenza, parte II)	master o corso di perfezionamento universitario attinente: 4; altri corsi attinenti di almeno 8 ore: 1 per corso, max 3	7
B3 Abilitazioni e iscrizioni ad albi o elenchi (Tabella di attinenza, parte III)	attinente: 3; non attinente: 0	3

3. Colloquio (max 40 punti)

I candidati ammessi sono convocati a colloquio, condotto dal Direttore generale con il Direttore amministrativo e il supporto del responsabile dell'istruttoria (segretario verbalizzante). A tutti i candidati sono rivolte domande uguali o equivalenti, in numero prestabilito, e proposto un breve caso pratico per la voce C3. Ciascuna voce è valutata secondo la scala: insufficiente 0%, limitata 25%, sufficiente 50%, buona 75%, ottima 100%.

Voce	Max	25%	50%	75%	100%
C1 Conoscenza del contesto: organizzazione dell'Ente, contesto turistico regionale, funzionamento della PA	10	2,5	5	7,5	10
C2 Conoscenze tecniche: marketing turistico, organizzazione di eventi, comunicazione digitale e social media	10	2,5	5	7,5	10
C3 Capacità di coordinamento, gestione dei rapporti con soggetti esterni, capacità comunicative	12	3	6	9	12
C4 Motivazione personale e professionale	8	2	4	6	8

4. Idoneità e individuazione del candidato

- Sono idonei i candidati che conseguono almeno 60 punti su 100 complessivi e almeno 20 punti su 40 al colloquio.
- Il candidato maggiormente qualificato è quello con il punteggio complessivo più alto. L'individuazione è motivata per iscritto, con il confronto tra i profili sugli ambiti in cui i punteggi divergono.
- In caso di parità prevale il maggior punteggio conseguito nell'esperienza professionale (A) e, in subordine, nel colloquio (C).
- I punteggi attribuiti sono riportati nelle schede di valutazione, che costituiscono parte integrante degli atti della procedura.

5. Tabella di attinenza

5.1 Parte I – Titoli di studio attinenti (voce B1)

Livello	Classi di laurea
Triennale (L)	L-20 Scienze della comunicazione L-15 Scienze del turismo L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-33 Scienze economiche L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Livello	Classi di laurea
Magistrale (LM)	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria LM-92 Teorie della comunicazione LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-77 Scienze economico-aziendali LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale

Sono attinenti anche i diplomi di laurea del vecchio ordinamento e le lauree specialistiche, equiparate alle classi indicate.

5.2 Titoli non in Tabella

Un titolo di studio non compreso nella Tabella è valutato, con motivazione scritta, sulla base del piano di studi. Il candidato indica nel curriculum gli insegnamenti sostenuti, con crediti e settore scientifico-disciplinare. Il titolo è considerato attinente se comprende insegnamenti riconducibili agli ambiti della parte II per almeno 24 crediti formativi (o, per il vecchio ordinamento, per almeno 3 insegnamenti annuali). In tal caso il punteggio è pari alla metà di quello previsto per i titoli in Tabella (1 per il titolo di accesso; 1,5 per l'ulteriore titolo). In assenza dei requisiti o del piano di studi il punteggio è 0.

5.3 Parte II – Ambiti della formazione specifica (voce B2)

- marketing turistico e destination management;
- organizzazione e gestione di eventi (event management);
- comunicazione istituzionale e comunicazione pubblica;
- comunicazione digitale (social media management, digital marketing, produzione di contenuti, ufficio stampa);
- funzionamento della PA (procedimento amministrativo, contratti pubblici per servizi ed eventi);
- project management e coordinamento di gruppi di lavoro.

Sono valutati i corsi di durata non inferiore a 8 ore, per i quali il curriculum indica titolo, ente e durata o è allegato l'attestato, svolti presso università, enti pubblici o enti formativi riconosciuti.

5.4 Parte III – Abilitazioni e iscrizioni (voce B3)

- iscrizione all'Ordine dei giornalisti (elenco professionisti o pubblicisti).