OFFICE RÉGIONAL DU TOURISME

SCHEDA PROFILO A.1

Funzionario tecnico Comunicazione ed Eventi

Denominazione del profilo	Funzionario tecnico Comunicazione ed Eventi
Categoria e posizione economica	Categoria D – posizione economica D.1 o superiore
Posto	Nuova istituzione nella dotazione organica (posto vacante)
Area di assegnazione	Comunicazione ed Eventi
Sede	Sede amministrativa
Percentuale di servizio	100% (tempo pieno)
Dipendenza e raccordo	Opera a supporto della Direzione Generale. Coordina, indirizza operativamente e raccorda il personale di categoria C dell'area (profili "Comunicazione ed Eventi" ed "Editoria ed Eventi").
Finalità del profilo	Assicurare una gestione unitaria e coordinata delle attività di promozione turistica, organizzazione di eventi e comunicazione dell'Ente, favorendo l'integrazione tra programmazione degli eventi, promozione turistica e comunicazione e garantendo coerenza alle iniziative promosse.
Funzioni e attività principali	Su indicazione del e in stretta collaborazione con la Direzione generale: - definisce e attua la programmazione delle attività di promozione turistica, in coerenza con gli obiettivi dell'Ente indicati negli atti programmatori; - gestisce e cura le attività di programmazione e realizzazione degli eventi e assicura la sua presenza in occasione degli stessi; - sovrintende e indirizza la presenza dell'Ente sui canali digitali e sui social media, sulla base delle strategie di marketing dell'Ente; - cura il raccordo con soggetti pubblici e privati operanti sul territorio per le iniziative di promozione e organizzazione eventi; - indirizza e coordina operativamente il personale assegnato all'Area Comunicazione ed Eventi, ripartendo le attività e verificandone l'attuazione; - predispone istruttorie, relazioni e proposte a supporto della Direzione Generale; - monitora i risultati delle attività di comunicazione e promozione e ne riferisce alla Direzione Generale; - progetta iniziative a supporto e valorizzazione del brand Valle d'Aosta – Vallée d'Aoste.
Competenze richieste	Conoscenza del marketing turistico, programmazione e organizzazione di eventi, comunicazione istituzionale, digitale e social media; conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e del contesto turistico regionale; capacità di coordinamento di risorse e di gestione dei rapporti con soggetti esterni, capacità comunicative; conoscenza delle norme di funzionamento della PA.
Requisiti di accesso	Quelli previsti dal CCRL per la categoria D.
Costo annuo	Come definito dal CCRL per le categorie, coperto dalla capacità assunzionale dell'Ente.