



# COMUNE DI VALPELLINE COMMUNE DE VALPELLINE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



## UFFICIO SEGRETERIA

Valpelline, 19 maggio 2026

Spett.li

COMUNI E UNITÉS DES  
COMMUNES VALDÔTAINES  
DELLA VALLE D'AOSTA  
LORO SEDI

Spett.le

REGIONE AUTONOMA VALLE  
D'AOSTA  
UFFICIO PERSONALE  
[personale@pec.regione.vda.it](mailto:personale@pec.regione.vda.it)

Spett.li

ENTI DEL COMPARTO UNICO  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
VALLE D'AOSTA

AGENZIA DEI SEGRETARI DEGLI  
ENTI LOCALI DELLA VALLE  
D'AOSTA  
[protocollo@pec.albosegretarivda.it](mailto:protocollo@pec.albosegretarivda.it)

AZIENDA REGIONALE PER  
L'EDILIZIA RESIDENZIALE – ARER  
[arervda@pec.unonet.it](mailto:arervda@pec.unonet.it)

AGENZIA REGIONALE  
PROTEZIONE AMBIENTE – ARPA  
[arpavda@cert.legalmail.it](mailto:arpavda@cert.legalmail.it)

CHAMBRE VALDÔTAINE DES  
ENTREPRISES ET DES ACTIVITÉS  
LIBÉRALES

[cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it)

CONSORZIO DEI COMUNI DELLA  
VALLE D'AOSTA BACINO  
IMBRIFERO MONTANO DORA  
BALTEA (BIM)

[protocollo@pec.bimvda.it](mailto:protocollo@pec.bimvda.it)

OFFICE RÉGIONAL DU TOURISME

[officedutourisme@pec.it](mailto:officedutourisme@pec.it)

UNIVERSITA' DELLA VALLE  
D'AOSTA

[protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)

**OGGETTO: Richiesta disponibilità alla mobilità volontaria personale di categoria "B" posizione " B2" operatore specializzato**

Questa Amministrazione Comunale intende acquisire, in via esplorativa e al fine di contenere al minimo i tempi operativi, in conformità alla norma vigente, specifica manifestazione di volontà alla mobilità volontaria da parte degli interessati, per la copertura dei seguenti posti:

**Operatore specializzato categoria "B" posizione " B2"**, a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'Area Tecnico manutentiva con profilo di operaio autista.

In relazione a quanto sopra, gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il giorno **31 maggio 2026** al protocollo comunale (via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.valpelline.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.valpelline.ao.it) o via mail all'indirizzo [info@comune.valpelline.ao.it](mailto:info@comune.valpelline.ao.it)) apposita domanda con allegato curriculum vitae completo di ogni dato utile (esperienza nel settore, anni di servizio, tipo di patente posseduta e materie di competenza, ecc...) ed eventuale dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza a concedere la mobilità.

L'amministrazione scrivente si riserva la possibilità di sottoporre il candidato ad un breve colloquio con i responsabili delle strutture interessate e di stilare una graduatoria.

Successivamente l'amministrazione comunale valuterà la possibilità di applicare le procedure di cui all'art. 80, comma 2, lettera b) del "Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta" del 13.12.2010, specificando che la presente non costituisce assunzione di alcun impegno ma viene effettuata a meri fini esplorativi.

Si invitano, altresì, codesti Spettabili Enti alla relativa pubblicazione all'albo pretorio on line con preghiera di massima diffusione

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Nicoletta DALTO

*(documento firmato digitalmente)*