



INDAGINE DI MERCATO APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE PLACE-VDA, DEL SERVIZIO DI FORNITURA BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’OFFICE REGIONAL DU TOURISME PER IL PERIODO 01.05.2026 – 30.04.2028, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO.

CUP B68J26000020009

**CIG: verrà generato in piattaforma dopo la proposta di
aggiudicazione**

SCADENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA:
GIOVEDI’ 12 MARZO 2026, ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Direttore Amministrativo Dott.ssa Muriel VIERIN

RENDE NOTO

che l’Office Régional du Tourisme intende procedere a una indagine di mercato (confronto di preventivi - avviso aperto PlaceVdA) tesa ad individuare operatori economici interessati all’esecuzione delle prestazioni in oggetto.

Stazione Appaltante

OFFICE REGIONAL DU TOURISME – C.F. 91053920079 - P.IVA 01140860071 -
CODICE IPA ordtu - Cod. univoco fattura elettronica UFELK3 - sede amministrativa

Viale Federico Chabod, n. 15 - 11100 Aosta (AO) - tel. 0165548065 - PEC: office@turismo.vda.legalmail.it - e-mail: gare@turismo.vda.it.

RUP e CONTATTI per informazioni sulla procedura

R.U.P.: Direttore Amministrativo dott.ssa Muriel Viérin.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo, gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il canale “Comunicazioni” messo a disposizione dalla Piattaforma PlaceVda.

Oggetto e descrizione dell'affidamento

PREMESSE

Il Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010, all'articolo 178, rubricato “Buoni pasto”, prevede che *“i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 177 (mensa), comma 2” ed all'art. 177 rubricato “Mensa”, prevede la possibilità per gli Enti di istituire mense di servizio o in alternativa attribuire al personale buoni pasto sostitutivi (del valore di € 6,50) usufruibili dai dipendenti che prestino attività lavorativa con una **pausa di almeno trenta minuti** e con prosecuzione dell'attività lavorativa nelle ore pomeridiane (dopo le ore 12.00).*

Il Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto unico della Regione Autonoma Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011, all'articolo 35, rubricato “Buoni pasto”, prevede che *“i dirigenti hanno titolo ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 34 (mensa), comma 2”.*

In data 31 maggio 2025 è scaduta la convenzione per l'erogazione di buoni pasto con la ditta 360 Welfare S.r.l. Dal 1° giugno l'Office Régional du Tourisme ha voluto sperimentare, per qualche mese, il riconoscimento di buoni pasto tramite rimborso in busta paga dei costi sostenuti per il pasto, previa presentazione di regolare documentazione giustificativa di spesa da parte dei dipendenti, in modo da agevolare il personale che presta attività lavorativa in località poco coperte dal servizio di buoni pasto elettronici (in quanto i locali convenzionati non sono presenti nelle immediate vicinanze o per periodiche chiusure nei periodi di bassa stagione).

Dopo un'attenta valutazione dell'attuale gestione, in un'ottica di razionalizzazione e di ottimizzazione degli adempimenti e dei tempi di lavoro, si ritiene opportuno riattivare l'erogazione di buoni pasto elettronici da spendere presso gli esercizi di

ristorazione convenzionati presenti nelle località sede degli uffici dell'Ente per il periodo 01.05.2026 – 30.04.2028, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.

Si precisa che per gli uffici dove non risultino presenti nelle immediate vicinanze locali convenzionati oppure dove gli stessi, pur presenti, effettuino periodiche chiusure nei periodi di bassa stagione, i dipendenti saranno autorizzati alla richiesta di rimborso del buono pasto, a fronte di presentazione di regolare documentazione giustificativa della spesa.

CARATTERISTICHE, DESCRIZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa per il personale dell'Office régional du Tourisme mediante l'utilizzo di buoni pasto elettronici, registrati su apposite carte.

I dipendenti in servizio ammontano a **47 unità oltre a n. 2 dirigenti**, ai quali si aggiungono, nella stagione estiva (giugno, luglio e agosto) n. 8 dipendenti a tempo determinato, così ripartiti tra le diverse sedi territoriali:

Sede territoriale-Comune	nr. dipendenti tempo indeterminato	nr. dipendenti tempo determinato	Direttore generale	Direttore amministrativo	consumo buoni stimato annuo	consumo buoni stimato annuo tempi indeterminati	consumo buoni stimato annuo tempi determinati	consumo buoni stimato annuo dirigenti
Aosta - Sede centrale Viale Federico Chabod, n. 15 11100 Aosta (AO)	12		1	1	1.955	1.615	0	340
Aosta - Porta Praetoria Piazza Porta Praetoria, n. 3 11100 Aosta (AO)	7	1			1.110	1.085	25	
Courmayeur Piazzale Monte Bianco, n. 15 11013 Courmayeur (AO)	4				500	500	0	
La Thuile Piazzale della Fiera, snc 11016 La Thuile (AO)	2				250	250	0	
Cogne Rue Bourgeois, n. 34 11012 Cogne (AO)	3	1			400	375	25	
Breuil-Cervinia Via Circonvallazione, n. 2 11028 Breuil-Cervinia (AO)	3				375	375	0	
Valtournenche Rascard d'Entrèves - Via Roma, n. 80 11028 Valtournenche (AO)	1	1			150	125	25	
Antey Saint André	2				250	250	0	

Piazza A. Rolando, n. 20 11020 Antey-Saint-André (AO)								
Ayas Champoluc Via Varasc, n. 16 11020 Champoluc – Ayas (AO)	2				250	250	0	
Brusson Piazza Municipio, n. 22 11020 Brusson (AO)	2	1			275	250	25	
Gressoney-La-Trinité Località Tache, n. 11 11020 Gressoney-La-Trinité (AO)	1	1			150	125	25	
Gressoney Saint-Jean Via Lyskamm Waeg, n. 8 11025 Gressoney-Saint-jean (AO)	2				250	250	0	
Saint-Vincent Via Chanoux, n. 45 11027 Saint-Vincent (AO)	3				300	300	0	
Pont Saint Martin Via Circonvallazione, n. 30 11026 Pont-Saint-Martin (AO)	2				250	250	0	
Etroubles Piazza Chanoux, n. 8 11014 Etroubles (AO)		1			25		25	
Introd Località Les Villes Dessous 11010 Introd (AO)		1			25		25	
Valpelline Località Capoluogo, n. 6/A 11010 Valpelline (AO)	1				50	50	0	
Colle Gran San Bernardo Località Colle del Gran San Bernardo Saint-Rhemy en Bosses		1			25		25	
TOTALE	47	8	1	1	6.590	6.050	200	340

Il consumo annuo stimato risulta pertanto pari a circa **6.590 buoni pasto**.

L' Office Régional du tourisme si riserva, nel corso della durata contrattuale, di variare il personale dipendente come sopra quantificato, dandone preventiva comunicazione all'impresa aggiudicataria di seguito denominata "IMPRESA".

L'Impresa affidataria del servizio dovrà:

1. garantire ed organizzare il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti mediante l'utilizzo di carte elettroniche a microprocessore (smart card), da utilizzare in locali convenzionati, dotati degli appositi terminali di rilevazione (POS);
2. convenzionare almeno un esercizio, scelto indistintamente tra ristoranti, bar, tavole calde, *self service*, pizzerie, nelle immediate vicinanze (non più di un chilometro) di ciascuna sede territoriale (**possono essere eventualmente escluse le sedi stagionali del Colle del Gran San Bernardo, Etroubles, Valpelline e Introd**). I predetti locali dovranno essere muniti di tutte le autorizzazioni necessarie previste dalla normativa vigente per l'erogazione del servizio previsto;
3. garantire, per tutta la durata del contratto, il rispetto dei parametri di cui al punto 2, fatti salvi particolari motivi nel qual caso dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ente.

L'Office potrà inoltre richiedere all'IMPRESA, per insindacabili esigenze di servizio, di modificare la ripartizione territoriale degli esercizi; l'IMPRESA dovrà far pervenire, per ogni nuovo esercizio che entrerà a fare parte del circuito, copia della convenzione sottoscritta con l'esercente. L'attivazione dei nuovi esercizi dovrà tassativamente avvenire entro 15 giorni dalla richiesta.

L'IMPRESA inoltre:

- a) dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la possibilità di consumare pasti dal lunedì alla domenica, nelle fasce orarie dalle ore 12:00 alle ore 15:00;
- b) sarà anche responsabile del corretto adempimento, da parte degli esercenti, delle condizioni del presente capitolato delle quali si fa garante;
- c) dovrà mettere a disposizione un sistema di gestione del buono pasto elettronico, comprendente l'hardware, il software e i servizi necessari alla completa erogazione del servizio. Il sistema dovrà disporre di apposite funzionalità atte a prevenire utilizzi impropri o fraudolenti della carta;
- d) dovrà dotare, a proprie spese, tutti i locali convenzionati di apposito terminale di rilevazione (POS). In qualsiasi caso di malfunzionamento o indisponibilità del sistema; l'IMPRESA dovrà attivare una procedura sostitutiva atta a consentire comunque la rilevazione dei dati relativi al consumo dei buoni pasto;
- e) dovrà comunque fornire tali dati su supporto informatico all'Office, e, ove richiesti, i documenti originali da cui risultino i dati stessi;
- f) dovrà garantire che alla data di attivazione del servizio tutti i locali siano muniti del POS funzionante;
- g) dovrà infine garantire, per l'intero periodo contrattuale, il rispetto di tutte le condizioni offerte in sede di trattativa diretta.

Gestione dei dati

Il sistema dovrà essere strutturato in modo da rendere disponibile, via web, l'accesso al database dell'IMPRESA dove, oltre ai dati di ordine generale sopra elencati, acquisiti all'atto dell'attivazione della carta, saranno resi disponibili anche tutti i dati relativi all'elenco dei pasti consumati da ogni dipendente con l'indicazione della data e dell'ora di somministrazione, del costo del pasto e il nome dell'esercizio che ha fornito la prestazione.

Il software dovrà inoltre consentire, la modifica, da parte dei referenti dell'Ente, dei dati di ordine generale nonché la possibilità di effettuare statistiche e report di vario genere.

Il software dovrà altresì consentire la possibilità di bloccare/sbloccare le carte in relazione a specifiche esigenze di servizio.

L'IMPRESA dovrà fornire, giornalmente e mensilmente, un flusso informativo contenente i dati relativi ai pasti consumati da ogni singolo dipendente, corrispondente alla fatturazione mensile di riferimento.

I dati da riportare in questo file sono i seguenti:

- ❖ codice fiscale o Codice identificativo carta;
- ❖ cognome, nome e matricola del lavoratore;
- ❖ data della transazione (in formato gg/mm/aaaa);
- ❖ ora della transazione;
- ❖ transazione elettronica o procedura manuale;
- ❖ costo del pasto
- ❖ codice e nome dell'esercizio.

L'accesso al server dell'IMPRESA dovrà essere attivato mediante l'utilizzo di password.

Caratteristiche dei pasti

Di seguito le alternative dei pasti da somministrare al personale dipendente con il relativo costo massimo applicabile:

- ❖ pasto € 9,00
 - un primo piatto
 - acqua, pane, coperto e servizio
- ❖ pasto € 12,00
 - un secondo piatto completo di contorno
 - acqua, pane, coperto e servizio
- ❖ pasto completo € 15,00
 - un primo piatto
 - un secondo piatto completo di contorno
 - acqua, pane, coperto e servizio

- ❖ pizza € 12,00
 - pizza
 - acqua, coperto e servizio

- ❖ piatto unico € 12,00
 - piatto freddo
 - acqua, pane, coperto e servizio

- ❖ panino € 10,00
 - panino
 - acqua, coperto e servizio

La differenza tra il valore del buono pasto (pari ad € 6,50) ed il costo effettivo del pasto sarà integrata dal dipendente all'atto del pagamento all'esercente.

Disciplina d'uso

L'IMPRESA dovrà assicurare che gli esercizi convenzionati garantiscano il corretto utilizzo dei buoni pasto.

La carta è personale quindi non cedibile a terzi ed è vietata qualsiasi forma di monetizzazione.

Il buono pasto non dà diritto a resto in denaro, non può essere utilizzato per scopo diverso dalla prestazione di mensa e deve essere dato in pagamento per il suo intero valore convenzionato.

La differenza tra il valore del buono pasto ed il costo del pasto sarà integrata dal dipendente all'atto del pagamento all'esercente.

Durata e valore stimato dell'affidamento

Il servizio avrà durata biennale, dal 01.05.2026 al 30.04.2028, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, previa comunicazione all'operatore economico entro i 90 giorni precedenti la scadenza contrattuale.

Il valore nominale del buono pasto a carico dell'Office è pari a € 6,50 per il personale dipendente. Durante il periodo contrattuale l'Office si riserva di modificare tale valore dandone comunicazione all'IMPRESA, la quale provvederà a darne informazione a tutti i locali convenzionati. La variazione del valore nominale del buono pasto non determina alcuna revisione del corrispettivo contrattuale definito per ciascun pasto consumato.

Per il sopra citato periodo (01.05.2026 – 30.04.2028) è stato stimato un **consumo di circa 13.180 buoni pasto** per un importo complessivo stimato per l'intera durata contrattuale (due anni) in **euro 85.670,00** IVA al 4% esclusa. L'importo dell'eventuale proroga contrattuale risulta pari ad € 42.835,00 IVA al 4% esclusa.

L'Office Régional du Tourisme liquiderà i soli buoni pasto effettivamente fruiti dal personale dipendente al valore unitario del buono pasto.

L'operatore concorrente dovrà indicare la percentuale di sconto applicato al valore del buono pasto di € 6,50.

Il Decreto Legislativo 209/2024 ha introdotto modifiche di rilievo all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, le **clausole di revisione prezzi** si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 % dell'importo complessivo del contratto e si applicano nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici anche disaggregati delle retribuzioni contrattuali orarie (pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT).

In merito al presente appalto, si precisa che gli indici ISTAT di riferimento per il CPV in oggetto (55511000-5 Servizi di mensa ed altri servizi di caffetteria per clientela ristretta) risultano essere i seguenti: PC (Prodotti alimentari e bevande analcoliche), PC (Indice generale senza tabacchi) e IR (Fornitura di pasti preparati "catering" e altri servizi di ristorazione), a cui è stato attribuito dalla Stazione Appaltante un peso ponderale pari rispettivamente a 10%, 80% e 10%.

La Stazione Appaltante provvederà mensilmente al calcolo delle variazioni dell'indice composto ed eventualmente adeguerà l'importo contrattuale relativo alle prestazioni da eseguire sulla base del calcolo dettagliato all'allegato II.2 bis - Modalità applicative delle clausole di revisione dei prezzi del D.Lgs. 36/2023.

L'IMPRESA dovrà fornire a proprie spese le carte elettroniche a favore dei dipendenti dell'Office in servizio e n. 10 carte jolly per i casi di assunzioni stagionali, malfunzionamento, smarrimento, e furto.

Le carte dovranno essere opportunamente codificate dall'IMPRESA e atte a garantire la fruizione del buono pasto elettronico.

Sulla facciata dovrà essere stampato, oltre al Codice identificativo carta, la dicitura: "OFFICE REGIONAL DU TOURISME DE LA VALLEE D'AOSTE - CARTA SOSTITUTIVA PER IL SERVIZIO MENSA".

L'IMPRESA dovrà dotare, a proprie spese, i referenti preposti dell'Office di tutti gli strumenti necessari all'abilitazione delle carte al servizio mensa garantendo il corretto funzionamento di quanto fornito durante tutto il periodo contrattuale.

Il software dovrà permettere l'acquisizione di tutti i dati riferiti alla fruizione del servizio che andranno trasmessi al server dell'IMPRESA per la creazione del database. I dati da acquisire saranno concordati con l'IMPRESA e, in linea di massima, dovrebbero essere i seguenti:

- ✓ codice fiscale o Codice identificativo carta;
- ✓ cognome, nome e matricola del lavoratore;
- ✓ ufficio di appartenenza;
- ✓ numero massimo di pasti giornalieri 1 (uno);
- ✓ data inizio utilizzazione servizio;
- ✓ data fine utilizzazione servizio;
- ✓ fasce orarie di utilizzo.

Al termine del contratto tutte le eventuali apparecchiature fornite verranno riconsegnate all'IMPRESA.

Modalità di fatturazione e pagamento

Il pagamento della somma dovuta all'aggiudicatario, dedotte le eventuali penalità e previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito, su presentazione di regolare fatture mensili posticipate in formato elettronico, con mandato di pagamento diretto (l'Office Régional du Tourisme è soggetto a split payment) a servizio svolto.

Le fatture elettroniche andranno intestate a:

OFFICE REGIONAL DU TOURISME
Viale Federico Chabod, n. 15
11100 Aosta (AO)
C.F. 91053920079
P.IVA 01140860071

e dovranno riportare i seguenti dati:

- 1) Il CIG obbligatorio, il quale verrà comunicato in seguito alla stipula contrattuale
- 2) Il CUP: B68J26000020009
- 3) Il codice univoco ufficio: UFELK3
- 4) Estremi del provvedimento di affidamento del servizio comunicati in fase di stipula contrattuale

5) Nel campo Iva l'opzione "Split payment".

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sempre che questa sia regolare e completa.

La cadenza di emissione delle fatture è su base mensile.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata dall'Office Régional du Tourisme. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

Eventuali ritardi del pagamento dovuto all'espletamento di formalità amministrative, o a cause di forza maggiore, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Requisiti

Gli offerenti devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al vigente Codice dei Contratti;
- il servizio deve essere eseguito con personale di provata capacità, formato e addestrato che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di realizzare il servizio a regola d'arte e di mantenere gli impegni che l'affidatario si assume all'atto della stipula del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante. Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di idonea professionalità e dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. È fatto inoltre obbligo all'affidatario il rispetto della segretezza degli atti d'ufficio, in modo particolare gli addetti al servizio non potranno divulgare, copiare o trascrivere dati e documentazione che possa violare la riservatezza o il segreto d'ufficio al quale è sottoposta la Pubblica Amministrazione appaltante.
- nell'esecuzione del servizio l'appaltatore è tenuto:
 - ad assicurare il servizio con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore tempo per tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto. I

suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;

- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite alle strutture e al personale addetto al servizio e ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Office Régional du Tourisme da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso;
- ad assicurare il rispetto delle leggi vigenti in materia assistenziale e previdenziale.
- **ad applicare il seguente CCNL ai propri dipendenti: CCNL Commercio, distribuzione servizi o, in alternativa, l'operatore economico dovrà presentare specifica dichiarazione di equivalenza (allegato E) di cui all'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.**

Modalità individuazione del contraente

Confronto preventivi pervenuti per l'intero lotto (percentuale di sconto sul valore del buono pasto più elevata) e copertura delle aree geografiche con la presenza di esercizi aderenti in ogni sede territoriale – Comune in cui sono presenti gli uffici.

L'Ente procederà con la pubblicazione di una trattativa diretta sul portale Place VdA, collegata al presente invito, con l'operatore economico che avrà presentato la miglior offerta.

Aspetti procedurali

I soggetti interessati dovranno presentare, entro il termine indicato in oggetto (12/03/2026 – ore 12.00) i seguenti documenti:

- 1) **offerta economica**, redatta utilizzando il modulo allegato (allegato A);
- 2) **elenco degli esercizi** (ristoranti, bar, tavole calde, *self service*, pizzerie) suddiviso per area geografica (per ogni Comune sede degli uffici);
- 3) **autocertificazione** servizi analoghi effettuati nell'ultimo decennio, redatta secondo il modello allegato (allegato B);
- 4) (eventuale) **dichiarazione di equivalenza** (allegato C) di cui all'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., qualora il CCNL applicato non fosse CCNL Commercio, distribuzione servizi.

I documenti suddetti vanno trasmessi esclusivamente a mezzo piattaforma telematica PlaceVda.

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti entro il termine indicato in oggetto, la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare, sulla piattaforma telematica, il servizio all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa recante il miglior prezzo, nelle forme, con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa (trattativa diretta collegata all'invito).

In caso di offerte di pari importo si procederà a individuare mediante sorteggio il soggetto al quale affidare la commessa.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011.

Direttore dell'esecuzione e referente dell'aggiudicatario

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore Amministrativo dell'Ufficio Regionale del Turismo, che verifica la corretta prestazione del servizio e vigila sull'osservanza contrattuale, adottando, in caso di irregolarità, le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali.

L'aggiudicatario dovrà nominare un proprio Referente a cui l'Office Régional du Tourisme dovrà fare riferimento. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'aggiudicatario dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

Penali, modifiche e risoluzione del contratto

L'appaltatore, nell'esercizio del servizio previsto dal presente Avviso, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i servizi stessi.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Avviso, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità, fermo restando l'obbligo di eseguire la prestazione.

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore rispetto a quanto previsto dal contratto saranno applicate le penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali, si potrà procedere da parte dell'Ente alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale nonché all'addebito delle spese di cui l'amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto a terzi, ecc.) per porre rimedio alle inadempienze dell'appaltatore.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediato intervento risolutivo o a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, ad insindacabile giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta alla contestazione o la stessa sia giunta oltre il termine indicato, si applicheranno le sopra indicate penali detraendo, dalla quota dovuta dall'Office Régional du Tourisme, l'importo corrispondente alla penale.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'amministrazione o il recupero di somme attinenti a servizi non prestati o prestati parzialmente dall'aggiudicatario e non solleva lo stesso dalle responsabilità di ordine civile e/o penale cui l'inadempienza contestata possa dare origine.

La mancata esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, per due volte consecutive, sarà considerata abbandono di servizio e l'Office Régional du Tourisme avrà facoltà di risolvere il contratto.

L'Ente avrà, altresì, qualora i disservizi dovessero perdurare, la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'esecuzione dei servizi per mezzo di terzi scelti dall'Ente in danno dell'appaltatore, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che la stazione appaltante ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. I ripristini non escludono l'applicazione delle relative penali.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 si precisa che la Stazione Appaltante potrà procedere in corso di esecuzione alla modifica, senza nuova procedura di affidamento, del contratto d'appalto, qualora sopraggiungesse la necessità di ulteriori servizi, non prevista e non prevedibile all'interno della presente procedura di affidamento.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato*

rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

In sede di presentazione dell’offerta nella successiva trattativa diretta, l’operatore economico dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità, come meglio precisato nel successivo paragrafo “Clausole di legalità/integrità”.

Copertura assicurativa

L’IMPRESA è tenuta a sottoscrivere, per tutta la durata del contratto e con primaria compagnia di assicurazioni, una polizza per la copertura assicurativa di responsabilità civile per danni o per infortuni e per i casi di intossicazione da cibo e bevande, malori, furti, rapine, aggressioni, tumulti ed ogni altra causa in cui dovessero incorrere gli utilizzatori del servizio; la predetta elencazione non deve considerarsi esaustiva, sollevando con ciò l’Office da ogni qualsiasi responsabilità.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all’importo di euro 1.000.000 per ogni sinistro con il limite di almeno euro 200.000 per ogni persona, e con il limite di almeno euro 30.000 per danni a cose. Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso la sede amministrativa dell’Office du Tourisme alla stipulazione del contratto.

Garanzie

Ai sensi dell’articolo 53, comma 1, del D.Lgs 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all’articolo 106 del medesimo D.Lgs.

All’atto della stipulazione del contratto l’aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, costituita come disposto dal comma 4 dell’art. 53 del D. Lgs. 36/2023 per una somma pari al 5% dell’importo contrattuale, senza che trovino applicazione le previsioni dell’art. 117, comma 2 e dell’art. 106, comma 8.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell’affidamento da parte dell’Ente Committente, che aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Ai fini della tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in ottemperanza al regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n 196, cui si rinvia;
- f. titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod, n.15.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Muriel Viérin, Direttore Amministrativo dell'Office Régional du Tourisme.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario del servizio accetta espressamente di essere nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679 per il trattamento relativo ai servizi affidati.

Si impegnerà quindi a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento e, in qualità di Responsabile del trattamento, dichiarerà di aver preso visione dei compiti assegnatigli e di essere a conoscenza delle disposizioni di legge contenute nel Reg.to Europeo 2016/679, con particolare riferimento agli obblighi inerenti al proprio mandato, impegnandosi pertanto ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di tali norme.

Forma del contratto

Il contratto, a seguito di trattativa diretta PlaceVda, sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Oneri contrattuali

Il contratto secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 - Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023, non sarà assoggettato all'imposta di bollo.

Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica PlaceVda - sezione Bandi e Avvisi e sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Avvisi e Bandi - Bandi di Gara - Avvisi, sino al giorno di scadenza indicato.

Clausole di legalità/integrità

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara", si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità (allegato per presa visione al presente avviso) costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Office Régional du tourisme. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L'operatore economico selezionato deve sottoscrivere il Patto di Integrità in sede di trattativa (documentazione amministrativa).

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 1378 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010, il quale definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. Tale nuovo codice è stato recepito ed approvato, con specifiche ed integrazioni legate alle specificità proprie dell'Ente, con provvedimento del Direttore generale n. 16 del 16 aprile 2024 e rettificato con provvedimento del Direttore generale reggente n. 29 del 22.07.2025.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Office Régional du tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente avviso, l'operatore economico dichiara di essere stato edotto sull'importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell'art. 2 del Codice.

Disposizioni finali

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire il servizio richiesto; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Muriel Viérin
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Informativa privacy
- Patto d'integrità per presa visione
- Allegato A) Modulo dettaglio offerta economica
- Allegato B) Modulo esperienze professionali
- (eventuale) Allegato C) dichiarazione equivalenza CCNL applicato
- Allegato D modello fac simile per presentazione elenco dei locali convenzionati suddivisi per area geografica

Office Régional du Tourisme

Viale Federico Chabod, 15

11100 AOSTA- ITALY

☎ 0165 548065

gare@turismo.vda.it

office@turismo.vda.legalmail.it

C.F.: 91053920079