

Albero delle Performance

Vision e Mission Office Régional du Tourisme

- Erogare servizi di informazione, accoglienza e assistenza turistica nelle località turistiche valdostane stimolando la scoperta e la fruizione dell'offerta turistica dell'intero territorio regionale.
- Promuovere un'immagine unitaria della destinazione Valle d'Aosta
- Sostenere lo sviluppo turistico regionale e le attività economiche del settore

Priorità 1

Fornire informazione e accoglienza ai turisti attraverso la rete degli uffici territoriali e moderni strumenti e supporti di comunicazione, assicurando la cura dell'immagine della Valle d'Aosta e la valorizzazione del brand.

Obiettivo strategico A

Garantire la continuità dei servizi di informazione e assistenza turistica e la più ampia apertura degli uffici curandone l'immagine.
Produrre mappe, guide e brochures e una linea di merchandising per la valorizzazione del brand.

Obiettivo strategico B

Sviluppare e gestire tutti gli strumenti digitali di comunicazione e divulgazione delle informazioni: siti web (lovevda.it e bookingvalledaosta.it), APP Vda Events, canali social e Newsletter.

Priorità 2

Contribuire allo sviluppo dell'offerta turistica regionale anche attivando sinergie con i principali player ed operatori del territorio.

Obiettivo strategico A

Sviluppare partnership e convenzioni con ADAVA, società impianti a fune, SkyWay Monte Bianco, Forte di Bard, Soprintendenza ai beni culturali, comuni...per incentivare la vendita dei relativi servizi attraverso la rete degli Offices du Tourisme.

Obiettivo strategico B

Organizzare e sostenere la produzione di eventi di attrazione e animazione turistica, lavorando in rete con le amministrazioni comunali e gli operatori turistici del territorio.

Attività ordinaria A1

Assicurare una efficiente gestione delle risorse umane per garantire la continuità dei servizi di informazione turistica presso tutti gli uffici, compresi quelli stagionali, e dei servizi BookingVda e Convention Bureau

Attività ordinaria A2

Svolgere, con tempistiche adeguate, le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali alla produzione del materiale informativo e promozionale e al funzionamento di tutta la rete degli uffici territoriali

Attività ordinaria B1

Puntuale e tempestivo aggiornamento del portale turistico regionale lovevda.it, del sito bookingvalledaosta.it e della APP Vda Events. Presidio costante newsletter e canali social

Attività ordinaria B2

Promuovere la crescita dell'audience dei canali di comunicazione dell'Ente attraverso campagne e interventi mirati, anche attraverso l'attivazione di collaborazioni esterne.

Attività ordinaria A1

Disciplinare attraverso idonee convenzioni i rapporti tra Office e player terzi convenzionati, governando e presidiando tutti gli aspetti contabili e finanziari e di reciproca disponibilità.

Attività ordinaria A2

Gestire le piattaforme di vendita dei player terzi convenzionati per la proposta e la vendita alla clientela turistica dei relativi prodotti e servizi (vendita per conto terzi)

Attività ordinaria B1

Ideare e curare l'organizzazione e di eventi sviluppandone le ricadute economiche e presidiandone la comunicazione e l'immagine

Attività ordinaria B2

Svolgere le procedure di acquisto di beni e servizi funzionali all'organizzazione diretta e alla comunicazione degli eventi e concedere contributi a sostegno di manifestazioni organizzate da Enti e soggetti terzi