



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 COLLABORATORE (CAT. C - POS. C2), NEL PROFILO DI OPERATORE DI SERVIZI TURISTICI E COLLABORATORE ALLA COMUNICAZIONE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DEL TURISMO DI AYAS-CHAMPOLUC E DI BRUSSON (DOPPIA SEDE A SCAVALCO) NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'OFFICE RÉGIONAL DU TOURISME.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di annui lordi € **27.289,27**, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti del Comparto unico regionale.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - PROFILO DEL POSTO, SEDE DI SERVIZIO E ORARIO

1. L'operatore di servizi turistici e collaboratore alla comunicazione è la figura professionale che si occupa di accogliere i turisti e di fornire loro le informazioni di cui hanno bisogno, assistendoli durante la fruizione del servizio turistico e percependo il loro grado di soddisfazione. Sono richieste ottime capacità di comunicazione, orale e scritta, anche attraverso le principali piattaforme digitali, e orientamento all'utenza. Oltre a interagire direttamente con il pubblico, l'operatore collabora con il Direttore generale, con gli uffici dell'amministrazione centrale e con gli altri collaboratori degli uffici del turismo, assumendosi la responsabilità delle proprie comunicazioni verso l'esterno. Questo ruolo richiede un set di competenze trasversali che vanno dalla comunicazione all'organizzazione e al problem solving, anche nella gestione del reclamo. Curiosità e conoscenza del territorio, precisione, cortesia e gentilezza sono caratteristiche essenziali per gestire le relazioni con gli utenti e promuovere in modo efficace l'offerta turistica del territorio.
2. La sede di servizio messa a bando è quella degli uffici del turismo di Ayas-Champoluc e di Brusson (doppia sede a scavalco).
3. L'orario di servizio degli uffici è articolato su tutti i giorni della settimana, sia feriali sia festivi, al fine di garantire l'apertura al pubblico 7 giorni su 7. L'orario di lavoro è normalmente articolato su cinque giorni settimanali con previsione di un giorno non lavorativo (non di sabato) e di un giorno di riposo settimanale (il riposo settimanale cade nel giorno domenicale sulla base della turnazione prevista per l'ufficio di assegnazione); nei periodi di alta affluenza turistica l'articolazione dell'orario di lavoro può essere su sei giorni settimanali; nei periodi di bassa affluenza turistica l'articolazione dell'orario di lavoro può essere su quattro giorni settimanali, sulla base di un orario plurisettimanale secondo le disposizioni contenute all'articolo 50 del Testo unico delle categorie del comparto della Valle d'Aosta.

Art. 3 - RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. La frazione di posto riservato ai volontari delle Forze Armate congedati senza demeriti che si determina, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, pari a 0,30, è accantonata per cumularla a quella già accantonata (pari a 0,60) e ad altre future, sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'Università. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5.
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
 - c) avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il profilo professionale di cui trattasi e come descritto all'art. 2 comma 1. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
 - d) conoscere le lingue italiana e francese;
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a **dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati**, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione;
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro e dell'immissione in servizio.

Art. 5 - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

- a) (per il diploma di maturità/ diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o un qualsiasi Ufficio scolastico regionale del territorio nazionale (per i residenti in Valle d'Aosta presso l'Ufficio scolastico regionale per la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Sovrintendenza agli Studi - Piazza A. Deffeyes, 1 - Aosta; per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);
- oppure**
- b) (*per qualsiasi titolo*) ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando.
2. **Al fine dell'ammissione al concorso** è necessario allegare alla domanda online copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso. In questo caso verrà disposta l'ammissione sotto condizione del candidato, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.
3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dalla graduatoria del concorso.

Art. 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ONLINE

1. Il candidato nella domanda online deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo email o PEC (quest'ultima deve essere strettamente personale);
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di avere versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza indicata nel bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

REQUISITI SPECIFICI

- l) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, con l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento;
 - m) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 5 (allegando i documenti in formato elettronico);
 - n) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, fermo restando che, ai sensi dell'articolo 16 comma 11 del R.r. 1/2013, le domande delle prove previste in lingua inglese dovranno essere sostenute in quest'ultima lingua;
 - o) (eventuale) la richiesta di esonero dall'accertamento preliminare della conoscenza della lingua francese o italiana (**diversa da quella scelta per le prove d'esame**) o di prove differenziate con l'indicazione della causa di esonero, tra quelle indicate all'articolo 14 comma 4, unitamente all'indicazione degli elementi utili al controllo (ente, procedura e anno di conseguimento dell'esonero), e commi 5 e 6 unitamente alla certificazione rilasciata dall'apposita Commissione di cui all'art. 4 della L. 104/1992;
 - p) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8;
 - q) i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo articolo 17: titolo di studio (Laurea triennale/Laurea magistrale/specialistica ovvero Laurea vecchio ordinamento/a ciclo unico), altri titoli (certificazioni di acquisizione di conoscenza lingue tedesco e/o spagnolo di livello almeno B1 secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - r) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo articolo 18.
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, **ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere o) e p) e delle certificazioni inerenti al titolo di studio nel caso previsto dalla lettera m) e le certificazioni linguistiche previste alla lettera q)**, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove concorsuali con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104).
2. La certificazione medica attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, legge n. 104/1992) deve essere allegata alla domanda online, a pena di decadenza dal beneficio.
3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
4. In caso di eventuale svolgimento delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici, sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 8 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. L'adozione delle misure è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) deve:
 - fare richiesta, nell'istanza di partecipazione al concorso, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;
 - allegare alla domanda online copia dell'apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9/11/2021 succitato.
5. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

6. In caso di eventuale svolgimento delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici, sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **13 febbraio 2025**. La procedura informatica di presentazione delle domande è disattivata alle ore 23:59 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
3. La presentazione della domanda online può essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal **14 gennaio 2025**, data di pubblicazione del bando di concorso sul BUR (Bollettino Ufficiale della Regione).

Art. 10 - CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando (**13 febbraio 2025**), pena l'ammissione con riserva alla selezione fino all'esclusione dalla stessa se il versamento non viene eseguito nei dieci giorni successivi alla comunicazione dell'ammissione con riserva, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), che deve avvenire con sistema di pagamento elettronico PagoPa, accessibile al link:
<https://pagopa.popso.it/paytas-popso-gateway/PaymentMediatorServlet?servizio=1000576&mac=16898f23def6a61de433b41b20d1780a&tipo=SPONTANEO>
2. I candidati devono indicare obbligatoriamente il loro **nome e cognome** (facoltativamente gli altri dati), **l'importo** di euro 10,00 e la **causale** "Concorso C2_Operatore.Serv.Tur." e seguire la procedura di pagamento indicata sulla piattaforma.
3. All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, di cui all'art. 10, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di avvenuto pagamento, caricando il relativo file.

Art. 11 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

1. Per la gestione della procedura concorsuale, l'Office Régional du Tourisme si avvale della collaborazione della Società Intersistemi Data Capture Srl. Le domande di partecipazione al concorso devono essere effettuate **tassativamente, pena la non ammissione alla procedura**, direttamente all'indirizzo: <https://turismovda.iscrizioneconcorsi.it>
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande, il cui vademecum (allegato A) riportato in calce al presente bando ne forma parte integrante, è attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale, per estratto, del presente bando, ed è automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della

domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con adeguato anticipo.

3. Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE).
4. Il candidato deve:
 - a) collegarsi all'indirizzo: <https://turismovda.iscrizioneconcorsi.it/>;
 - b) entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
 - c) entrare nella sezione "Selezioni" e scegliere la procedura dall'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi online;
 - d) compilare il modulo di iscrizione online in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "Compila" e "Salva";
 - e) una volta terminata la compilazione, per inviare definitivamente la domanda di partecipazione al concorso bisogna cliccare su "Conferma e invio", nel menu a sinistra.
5. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione al concorso; è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.
6. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può annullare la domanda presentata, cliccando l'icona sotto alla scritta "Annulla" nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti. L'annullamento e la presentazione di una nuova domanda devono avvenire entro il termine di scadenza del bando.
7. I candidati sono invitati ad utilizzare il link "Richiesta di assistenza" **esclusivamente per problemi tecnici riscontrati in fase di registrazione o iscrizione** e a contattare l'Office Régional du Tourisme telefonicamente o tramite posta elettronica per ogni altra informazione inerente alla procedura.

Art. 12 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
 - mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando;
 - omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lettere a), h), i), j), l);
 - presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata agli articoli 9 e 11;
 - mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'art. 13 del bando, nel caso di ammissione con riserva;
 - (eventuale) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza/equivalenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5), entro il termine di scadenza del bando.

2. L'esclusione dal concorso è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano o a mezzo PEC laddove il candidato disponga di un indirizzo di posta certificato.
3. L'Office Régional du Tourisme non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 13 - AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi sotto condizione o con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme www.turismo.vda.it nella sezione Avvisi e bandi/Bandi di concorso e affissa nella sede dell'Ente, in viale Federico Chabod 15, ad Aosta, il giorno **19 febbraio 2025**. La data di pubblicazione sul sito istituzionale e di affissione presso la sede dell'Ente ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
2. Il candidato ammesso con riserva, **a pena di esclusione**, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione che deve pervenire all'Ente entro il 3 marzo 2025 alle 14.00, con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo (Viale Federico Chabod, 15 - 11100 Aosta) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all'Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 - 11100 AOSTA;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo office@turismo.vda.legalmail.it tramite la propria personale casella PEC.
3. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'art. 14, comma 6, del R.r. 1/2013.
4. L'Office Régional du Tourisme declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Office stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 14 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 15, consiste in una prova scritta e una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Guida per il candidato.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo articolo 15.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) (*esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese*) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'Università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;

b) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del R.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per categorie superiori, banditi dall'Office Régional du Tourisme, dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.r. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in **data anteriore al 13 marzo 2013**, ai fini dell'esonero, ha:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7 comma 6 R.r. n. 6/1996);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, del R.r. n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del R.r. n. 1/2008);
- **validità di quattro anni** negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Office Régional du Tourisme, l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'articolo 1 del R.r. 1/2013, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del suddetto Regolamento;

c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizione C1 /C2" o superiori, banditi dall'Office Régional du Tourisme, dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici

- dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.r. n. 1/2013) **successivamente alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del R.r. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- d) coloro che sono in possesso del **diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française)**. Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre allegare l'attestato. Il candidato che consegue i diplomi DELF e DALF successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, deve darne comunicazione scritta all'Ente (scrivendo all'indirizzo pec office@turismo.vda.legalmail.it tramite la propria personale casella PEC, oppure all'indirizzo protocollo@turismo.vda.it dal proprio indirizzo di posta elettronica non certificato assicurandosi di avere ricevuto la notifica di consegna) entro il giorno antecedente l'inizio della prova di accertamento linguistico, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento stesso;
- e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di **accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12** (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda.
6. Il candidato con **disabilità psichica o sensoriale**, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla Commissione di cui all'art. 4, L. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve allegare la documentazione alla domanda online;
7. Il candidato che richiede l'esonero è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare la legittimità dell'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli, egli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.r. n. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**13 febbraio 2025**) deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il

candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C - posizione C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 15 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame comprendono:

a) una **prova scritta**, suddivisa in due sezioni, riguardante:

- storia e geografia della Valle d'Aosta;
- offerta turistica regionale;
- tecniche di comunicazione;
- lingua inglese.

❖ La **prima sezione**, in italiano (o francese, se scelta dal candidato per sostenere le prove) e inglese, è volta a verificare la conoscenza del territorio e dell'offerta turistica regionale, oltre alla conoscenza della lingua inglese, e consiste in un test bilanciato a risposta multipla. La prova si svolge su supporto digitale con accesso negato a internet.

❖ La **seconda sezione**, in italiano (o francese, se scelta dal candidato per sostenere le prove) e inglese, è volta a verificare la conoscenza delle tecniche di comunicazione con i mezzi digitali (email, web, social media, newsletter) e consiste in quesiti a risposta sintetica e aperta. Le risposte aperte sono utili a valutare la conoscenza delle tecniche di comunicazione del candidato oltre che della lingua inglese in fase di produzione scritta. La prova si svolge su supporto digitale con accesso negato a internet.

Il livello di conoscenza della lingua inglese richiesto è il livello C1 (livello avanzato o "di efficienza autonoma") del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Il candidato è tenuto nei tempi e nei modi comunicati dalla Commissione a svolgere entrambe le sezioni. La correzione della seconda sezione avverrà tuttavia soltanto a fronte del raggiungimento della soglia di sufficienza nella prima sezione, secondo i criteri individuati dalla Commissione e comunicati, in sede d'esame, ai candidati;

b) una **prova orale**, in lingua italiana e inglese, vertente su:

- storia e geografia della Valle d'Aosta;
- offerta turistica regionale;
- tecniche di comunicazione.

Ai fini della valutazione della prova sono considerati:

- la conoscenza degli argomenti trattati;

- la conoscenza della lingua inglese, che deve essere accertata al livello C1 (livello avanzato o “di efficienza autonoma”) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- la capacità di instaurare una relazione positiva con l’interlocutore e lo stile di comunicazione.

Art. 16 - INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D’ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove del concorso, di cui agli articoli 14 e 15, sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Office Régional du Tourisme nella sezione Avvisi e bandi/Bandi di concorso entro la fine di febbraio 2025. **La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.**
2. L’ammissione ad ogni prova d’esame successiva (prova scritta e prova orale) è resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Office Régional du Tourisme nella sezione Avvisi e bandi/Bandi di concorso e mediante contestuale affissione dell’elenco degli idonei nella sede dell’Ente, in viale Federico Chabod n. 15, ad Aosta.
3. La valutazione di ogni prova d’esame è espressa in decimi. L’ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove, nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura concorsuale stessa, quale ne sia stata la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d’esame munito di un **documento di identità** personale in corso di validità.

Art. 17 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

1. Sono ammessi a valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l’ammissione al concorso, di cui al successivo comma 3, e i titoli attestanti la conoscenza delle lingue spagnola e tedesca, di cui al successivo comma 4.
2. Il candidato deve fornire, nella domanda online, gli elementi indispensabili per l’accertamento della veridicità dei titoli che lo stesso dichiara di possedere. Le certificazioni linguistiche devono essere allegate alla domanda. In difetto delle indicazioni relative al titolo di studio universitario e alle certificazioni linguistiche non si procederà alla valutazione del titolo ai fini della formazione della graduatoria.
3. La valutazione dei titoli, di competenza della Commissione esaminatrice, fatto salvo l’eventuale supporto della struttura competente, avviene alla conclusione di tutte le prove d’esame, prima dell’identificazione dei candidati risultati idonei.
4. Ai titoli di studio superiori rispetto a quello necessario per la partecipazione al concorso è attribuito il seguente punteggio, per un massimo di 1 punto:
 - **punti 0,10:** Laurea triennale o Laurea vecchio ordinamento/a ciclo unico, non attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva;
 - **punti 0,20:** Laurea triennale, attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva;

- **punti 0,80:** Laurea magistrale/specialistica attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva;
- **punti 1:** Laurea triennale + Laurea magistrale/specialistica o Laurea vecchio ordinamento/a ciclo unico, attinenti al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva.

I punteggi della Laurea (in caso di più Lauree dello stesso livello) non sono cumulabili. La valutazione dell'attinenza del titolo di studio al profilo professionale per il quale è avviata la presente procedura di concorso è rimessa alla Commissione esaminatrice.

5. Sono altresì valorizzati, tra i titoli vari, gli attestati di conoscenza delle lingue tedesca e/o spagnola con l'attribuzione dei seguenti punteggi per un massimo di 1 punto:
 - 0,25 per la conoscenza di una delle due lingue con livello B1;
 - 0,50 per la conoscenza di una delle due lingue con livello almeno C1 o per la conoscenza di entrambe le lingue con livello B1;
 - 0,75 punti per la conoscenza di una lingua con livello B1 e dell'altra con livello C1;
 - 1 punto per la conoscenza di entrambe le lingue con livello C1;
6. I candidati in possesso di laurea triennale in Lingue o equipollente che abbia nel piano di studi:
 - entrambe le lingue tedesca e spagnola vedranno valorizzato il solo titolo di studio ancorché in possesso di attestati B1/C1 per le medesime lingue;
 - una sola delle lingue tedesca o spagnola, ma siano in possesso di B1/C1 per l'altra, vedranno valorizzato sia il titolo di studio sia il B1 (0,25) o il C1 (0,50) per la conoscenza della lingua straniera non rientrante nel piano di studi;
 - lingue straniere diverse dallo spagnolo e dal tedesco, ma siano in possesso di B1 o C1 per le lingue tedesca e/o spagnola vedranno valorizzato sia il titolo di studio sia il/i B1/C1 secondo i punteggi sopra indicati.

I candidati in possesso di una laurea magistrale/specialistica ovvero laurea vecchio ordinamento in Lingue o equipollente che abbia nel piano di studi:

- entrambe le lingue tedesca e spagnola vedranno valorizzato il solo titolo di studio ancorché in possesso di attestati B1/C1 per le medesime lingue;
- una sola delle lingue tedesca o spagnola ma siano in possesso di B1/C1 per l'altra, vedranno valorizzato sia il titolo di studio sia il B1 (0,25) o il C1 (0,50) relativo alla lingua straniera non rientrante nel piano di studi;
- lingue straniere diverse dallo spagnolo e dal tedesco, ma siano in possesso di B1 o C1 per le lingue tedesca e spagnola vedranno valorizzato sia il titolo di studio sia il/i B1/C1 relativo alle lingue tedesca e/o spagnola secondo i punteggi sopra indicati.

Art. 18 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
 3. A ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 19 - GRADUATORIA

1. A conclusione delle prove concorsuali e delle valutazioni dei titoli, la Commissione forma la graduatoria data dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame (con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare) e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria è formata secondo l'ordine di punteggio riportato.
2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono trasmessi dal Presidente della Commissione al Direttore generale dell'Office Régional du Tourisme, per l'approvazione della graduatoria del concorso. Il Direttore, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul Bollettino ufficiale della Regione. La graduatoria è, inoltre, affissa presso la sede dell'Office Régional du Tourisme per quindici giorni.
3. **La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti, di pari categoria e**

profilo professionale, presso altri uffici, sulla base delle proprie future programmazioni dei fabbisogni di personale, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale o di altri profili che richiedano i medesimi requisiti.

4. Per l'utilizzo della graduatoria si applicano le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del regolamento regionale n. 1/2013.

Art. 20 - CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Office Régional du Tourisme può procedere a effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 21 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati idonei dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati eventualmente ad assumere servizio, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 22 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 23 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

1. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro nel rispetto del termine indicato all'art. 21, o nel caso in cui il candidato, all'esito dei controlli, non risulti in possesso dei requisiti prescritti, il Direttore dell'Office Régional du Tourisme dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria del concorso.

Art. 24 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 25 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale della Regione Autonoma Valle d'Aosta di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, dal regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010 e s.m.i.

Art. 26 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, i dati personali sono raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 a 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio personale dell'Ente: personale@turismo.vda.it.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:
 - a. il Titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme/Ufficio Regionale del Turismo, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Viale Federico Chabod n. 15 - 11100 Aosta;
 - b. i dati personali ed eventualmente particolari conferiti dagli interessati sono trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando di concorso e saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità;
 - c. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione in servizio;
 - e. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Office Régional du Tourisme responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
 - i componenti della Commissione esaminatrice;

- la società incaricata dell'assistenza per l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese (o italiana) e delle prove d'esame, proprietaria, altresì, dell'applicativo informatico utilizzato per le iscrizioni online;
 - parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei. In particolare gli ammessi alle prove d'esame e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme/Ufficio regionale del turismo riportando il nominativo del candidato ed eventualmente la data di nascita per la distinzione in caso di omonimia;
- f. l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: office@turismo.vda.legalmail.it o il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo: personale@turismo.vda.it

Art. 27 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio risorse umane dell'Office Régional du Tourisme, sito in Viale Federico Chabod 15 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 (Telefono: 0165.548065 - 334.1076932; www.turismo.vda.it; personale@turismo.vda.it).

Il Direttore generale
Dott. Davide Jaccod

Firmato digitalmente

Allegato A Vademecum per la procedura di iscrizione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://turismovda.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con adeguato anticipo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://turismovda.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ONLINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso “C2_Operatore.Serv.Tur”.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale/la richiesta di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- d. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- e. la/le certificazione/i di conoscenza linguistica.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel form. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal form, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **“ISCRIZIONE ONLINE”**.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il **“ritiro”** della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere **Annulla domanda** con la funzione **Elimina domanda** che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.