



INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS. 36/2023, SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA D’ACQUISTO PLACEVDA, DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALE INFORMATIVO PREVIO AGGIORNAMENTO GRAFICO – PROCEDURA PLURILOTTO

CUP: B68J23001950009

CIG verranno generati in piattaforma dopo l’aggiudicazione provvisoria

LOTTO 1 importo previsto € 23.900,00
Aggiornamento grafico e stampa di materiale promozionale (opuscoli)

LOTTO 2 importo previsto € 23.800,00
Aggiornamento grafico e stampa di guide turistiche

LOTTO 3 importo previsto € 6.400,00
Aggiornamento grafico e stampa di cartine escursionistiche

SCADENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA:
GIOVEDÌ 9 MAGGIO 2024, ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Funzionario Amministrativo-Contabile Dott.ssa Clarissa Carlotta SEGHESSIO

RENDE NOTO

che l’Office Régional du Tourisme intende procedere a una indagine di mercato (confronto di preventivi – avviso aperto Place Vda) tesa ad affidare il servizio di stampa di materiale informativo vario, previo aggiornamento grafico. Il materiale informativo dovrà essere consegnato direttamente agli uffici del turismo territoriali nei tempi di seguito indicati ed utili per l’avvio della prossima stagione estiva.

Stazione Appaltante

OFFICE REGIONAL DU TOURISME – C.F. 91053920079 - P.IVA 01140860071 -
CODICE IPA: ordtu - Cod. univoco fattura elettronica UFELK3 - sede amministrativa
Viale Federico Chabod, n. 15 - 11100 Aosta (AO) – tel. 0165548065 – PEC:
officedutourisme@pec.it – e-mail: gare@turismo.vda.it.

RUP e CONTATTI per informazioni sulla procedura

Funzionario Amministrativo-Contabile Dott.ssa Clarissa Carlotta SEGHESSIO.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo, gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il canale “Richiesta chiarimenti” o “Comunicazioni” messo a disposizione dalla Piattaforma PlaceVda.

Oggetto e descrizione dell'affidamento

PREMESSA

L'Office Régional du tourisme - Ufficio Regionale del turismo (di seguito Office) è un Ente strumentale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, istituito con Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9, che ha quale missione istituzionale lo svolgimento dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica.

Ai sensi degli articoli 3 e 4 della citata legge regionale, l'Office realizza e diffonde materiale illustrativo ed informativo atto a favorire la conoscenza delle risorse turistiche della Valle d'Aosta e dei diversi ambiti territoriali di riferimento degli Offices du tourisme.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di stampa e consegna del seguente materiale informativo che sarà in distribuzione gratuita (fatte salve le cartine escursionistiche del lotto 3, le quali sono in vendita) presso gli uffici del turismo territoriali della regione:

LOTTO 1 importo previsto € 23.900,00

Aggiornamento grafico e stampa di materiale promozionale (opuscoli), nel dettaglio:

- opuscolo pieghevole Cammino Balteo (ITA-FRA)
- opuscolo passeggiate Gran Paradiso stambecco (2 versioni ITA e FRA-GB)
- opuscolo passeggiate Monte Bianco (2 versioni ITA e FRA-GB)
- opuscolo passeggiate Monte Cervino (2 versioni ITA e FRA-GB)
- opuscolo passeggiate Saint Vincent e dintorni (2 versioni ITA e FRA-GB)
- opuscolo passeggiate Valle di Gressoney (2 versioni ITA e FRA-GB)
- opuscolo passeggiate Val d'Ayas (ITA)
- opuscolo passeggiate facili RAVA (2 versioni ITA-FRA e GB-DE)

LOTTO 2 importo previsto € 23.800,00

Aggiornamento grafico e stampa di guide turistiche, nel dettaglio:

- Guida località Media Valle del Cervino ITA
- Guida località Breuil-Cervinia e Valtournenche (3 versioni ITA, FRA, GB)
- Guida turistica Valle d'Aosta (5 versioni ITA, FRA, GB, DE, ES)

LOTTO 3 importo previsto € 6.400,00

Aggiornamento grafico e stampa di cartine escursionistiche, nel dettaglio:

- cartina escursionistica Gran Paradiso Cogne/Valsavarenche
- cartina escursionistica Gran San Bernardo (nessuna correzione grafica, solo stampa)
- cartina escursionistica Monte Cervino
- cartina escursionistica Monte Rosa Valle dell'Evançon

I file da modificare (pacchetto InDesign) per i lotti 1 e 2 e l'elenco completo delle correzioni comprese le foto da sostituire saranno inviati direttamente dall'Office Régional du Tourisme alla stipula del contratto (o dopo la trasmissione del provvedimento di impegno di spesa, in caso di esecuzione anticipata del contratto); per il lotto 3 i file Pdf vettoriali apribili in Illustrator per ogni mappa saranno forniti dalla ditta Geo4Map di Novara. Le correzioni vengono anticipate, a scopo illustrativo e non esaustivo, e sono visionabili ai seguenti link, in modo da fornire una indicazione per la corretta predisposizione del preventivo/offerta:

LOTTO 1 <https://we.tl/t-7sGmIb9A9x>

LOTTO 2 <https://we.tl/t-O4eimj4hmQ>

LOTTO 3 <https://we.tl/t-wj3n0iBgAP>

A titolo indicativo, di modo che il soggetto partecipante possa verificare se le tempistiche richieste sono praticabili, si precisa che i file da modificare e le correzioni complete in tutte le lingue verranno consegnati, entro la seconda settimana di maggio 2024.

Le prestazioni e le modalità di esecuzione richieste per il servizio sono indicativamente di seguito riportate:

- Ricezione delle correzioni e dei file aperti modificabili inviati dalla sede amministrativa dell'Office o, esclusivamente per le cartine escursionistiche, dei file Pdf vettoriali apribili in Illustrator per ogni mappa forniti da Geo4Map
- Contatto con il referente di ogni ufficio del turismo, per verifiche e controlli (per ciascun lotto l'ufficio di riferimento e il referente saranno differenti e indicati in fase di aggiudicazione del servizio)
- Modifiche, correzioni grafiche e invio di una prima bozza per controllo all'ufficio informazioni della zona interessata e alla sede amministrativa
- Ricezione di eventuali ulteriori correzioni da parte degli uffici territoriali o della sede amministrativa
- Modifiche, correzioni grafiche e invio di una seconda bozza per controllo all'ufficio informazioni della zona interessata e alla sede amministrativa
- Ricezione dell'autorizzazione alla stampa da parte della sede amministrativa
- Realizzazione del file esecutivo di stampa e di un file pdf in formato web per la pubblicazione sul sito regionale
- Cianografiche e prove colore da recapitare al Direttore dell'Office Régional du Tourisme o suo delegato, **entro 48 ore dall'autorizzazione alla stampa**, per conferma o eventuali modifiche;
- Stampa, a seguito del Visto si stampi a cura del Direttore dell'Ufficio Regionale del Turismo o di suo delegato su prova colore definitiva;
- Consegna di tutto il materiale informativo stampato presso le sedi indicate negli allegati B1 (Lotto 1) B2 (Lotto2) e B3 (Lotto 3) con servizio di facchinaggio fino all'interno degli uffici destinatari (o del relativo magazzino) entro e non oltre il **15 giugno 2024. Fa eccezione il materiale informativo destinato all'ufficio del turismo di Valtournenche che dovrà obbligatoriamente essere consegnato il 18 o il 19 giugno 2024.**
- Invio tramite we-transfer dei file esecutivi, dei file aperti e dei file web al referente della sede amministrativa dell'Office Régional du tourisme entro il 15 giugno 2024.

Le specifiche tecniche del servizio di stampa, la descrizione del materiale informativo, il dettaglio delle quantità richieste e gli elenchi delle sedi di consegna sono illustrate negli allegati **A (Specifiche tecniche Lotti 1, 2 e 3) e B1), B2 e B3) (Liste di distribuzione Lotti 1, 2 e 3).**

Si prega di verificare gli orari e i giorni di apertura degli uffici del turismo territoriali, per concordare la consegna, alla seguente pagina: <https://www.turismo.vda.it/uffici>

Durata dell'affidamento, importo stimato e penali

Il contratto ha durata dalla data di stipula (o dell'eventuale provvedimento di esecuzione anticipata del contratto) fino alla consegna del materiale informativo, da prevedersi tassativamente entro e non oltre il 15 giugno 2024 (anche qualora una medesima ditta risultasse aggiudicataria di tutti i lotti, dovrà concludere la commessa entro tale data) e entro **il 18 o il 19 giugno 2024** per il materiale informativo destinato all'ufficio del turismo di Valtournenche.

L'importo stimato complessivo per l'intero servizio è pari ad **€ 54.100,00** oltre all'Iva di legge, così ripartito:

LOTTO 1: € 23.900.00

LOTTO 2: € 23.800,00

LOTTO 3: € 6.400,00

Per ritardi o per irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato d'onori, saranno applicate le penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza.

L'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare:

- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in

giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;

- per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali;

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti. Tali somme sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e della maggior spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

In sede di presentazione dell'offerta, la Ditta dovrà sottoscrivere l'allegato Patto di Integrità, come meglio precisato all'articolo "Clausole di legalità/integrità" del presente Avviso.

Requisiti

Gli offerenti devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al vigente Codice dei Contratti;
- essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale (D.lgs. 36/2023, art. 100, comma 11): aver effettuato, nel triennio precedente, servizi con caratteristiche simili a quello oggetto di affidamento ed in

particolare di aggiornamento grafico e stampa materiale informativo (n. 1 aggiornamento grafico e n. 3 stampe di materiale analogo a quello oggetto di ciascun lotto). Il soggetto dovrà produrre l'elenco dei principali servizi realizzati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati. Si precisa che in sede di partecipazione tale elenco può essere solamente autodichiarato.

Modalità individuazione del contraente

Confronto preventivi pervenuti per ciascun lotto (prezzo più basso offerto per l'esecuzione del servizio). Gli operatori economici possono presentare offerta (e possono risultare aggiudicatari) per uno o più lotti.

Aspetti procedurali

I soggetti interessati dovranno presentare, entro il termine indicato in oggetto (09/05/2024 – ore 12,00) i seguenti documenti:

- 1) **modulo di dettaglio offerta economica per uno o più lotti**, secondo i modelli allegati "Modulo di dettaglio offerta economica – Lotto _" (allegati D1, D2 e D3);
- 2) **autocertificazione** servizi analoghi effettuati per uno o più lotti nell'ultimo triennio, redatta secondo i modelli allegati "Modulo esperienze professionali – Lotto –" (allegati C1 – C2 e C3);
- 3) **autocertificazione** sul possesso dei requisiti ai sensi del D.lgs. 36/2023 redatta mediante compilazione **DGUE**;
- 4) **Patto d'integrità** compilato e sottoscritto digitalmente;

L'interessato deve, tra l'altro:

- accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
- dichiarare di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

- impegnarsi ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente, meglio specificato al paragrafo "Clausole di legalità/integrità" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- dichiarare di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;
- dichiarare di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- individuare e indicare il CCNL applicato ai propri dipendenti;
- autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice,

nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

I documenti suddetti vanno trasmessi esclusivamente a mezzo piattaforma telematica PlaceVda.

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti entro il termine indicato in oggetto, la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare, sulla piattaforma telematica, il servizio all'operatore economico o agli operatori economici che avrà /avranno presentato per ciascun lotto il preventivo di spesa recante il miglior prezzo, nelle forme, con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa (trattative dirette collegate all'invito).

In caso di offerte di pari importo si procederà a individuare mediante sorteggio il soggetto al quale affidare la commessa.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011.

Garanzie

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Oneri contrattuali

Il contratto secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto - del D.lgs. n. 36/2023, non sarà assoggettato all'imposta di bollo.

Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

Pubblicità

L'esito del presente confronto concorrenziale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici – Avvisi.

Clausole di legalità/integrità

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara", si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità (allegato per presa visione al presente avviso) costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Office Régional du tourisme. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L'operatore economico selezionato deve sottoscrivere il Patto di Integrità in sede di presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa).

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 1378 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010, il quale definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. Tale nuovo codice è stato recepito ed approvato, con specifiche ed integrazioni legate alle specificità proprie dell'Ente, con provvedimento del Direttore generale n. 16 del 16 aprile 2024.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese

fornitrici di beni o servizi in favore dell'Office Régional du tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente avviso, l'operatore economico dichiara di essere stato edotto sull'importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell'art. 2 del Codice.

Disposizioni finali

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire il servizio richiesto; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ai sensi dell'art. 13 del decreto medesimo e del regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n 196, cui si rinvia;
- f. titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod, n.15.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Clarissa Carlotta Seghesio, funzionario amministrativo-contabile dell'Office Régional du Tourisme.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Muriel VIERIN
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Informativa privacy
- Patto d'integrità
- Allegato A) Specifiche tecniche e lista di distribuzione LOTTI 1 2 e 3
- Allegati B1), B2) e B3) Liste di distribuzione LOTTI 1 2 e 3
- Allegati C1), C2) e C3) Moduli esperienze professionali LOTTI 1 2 e 3
- Allegati D1), D2 e D3) Moduli di dettaglio offerta economica LOTTI 1 2 e 3

11100 AOSTA- ITALY

☎ 0165 548065

gare@turismo.vda.it

C.F.: 91053920079