

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 COLLABORATORE (CAT. C - POS. C2.1), NEL PROFILO DI OPERATORE DI SERVIZI TURISTICI E COLLABORATORE ALLA COMUNICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEL TURISMO DI CHAMPOLUC NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di annui lordi **23.396,50 euro**, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità, ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti del Comparto unico regionale.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO: ORARIO E SEDE DI SERVIZIO

1. La sede di servizio messa a bando è quella dell'ufficio del turismo di Champoluc.
2. L'orario di servizio del suddetto ufficio è articolato su tutti i giorni della settimana, sia feriali sia festivi, al fine di garantire l'apertura al pubblico 7 giorni su 7. L'orario di lavoro è normalmente articolato su cinque giorni settimanali con previsione di un giorno non lavorativo (non di sabato) e di un giorno di riposo settimanale (il riposo settimanale cade nel giorno domenicale sulla base della turnazione prevista per l'ufficio di assegnazione); nei periodi di alta affluenza turistica l'articolazione dell'orario di lavoro è su sei giorni settimanali; nei periodi di bassa affluenza turistica l'articolazione dell'orario di lavoro è su quattro giorni settimanali, sulla base di un orario plurisettimanale secondo le disposizioni contenute all'articolo 50 del Testo unico delle categorie del comparto della Valle d'Aosta.

Art. 3 - RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. La frazione di posto riservato ai volontari delle Forze Armate congedati senza demeriti che si determina, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, pari a 0,30, sarà accantonata per cumularla a quella già accantonata (0,20) e ad altre future sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'Università**; per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5.
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
 - c) avere l' idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il profilo professionale di cui trattasi. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell' idoneità i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
 - d) conoscere le lingue italiana, francese;
 - e) non essere escluso dall' elettorato politico attivo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell' obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**3 dicembre 2020**), nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro e dell' immissione in servizio.

Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all' estero, pena la non ammissione al concorso, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:
- a) (*esclusivamente per il diploma*) di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l' iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d' Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);
- oppure**
- b) (*per qualsiasi titolo*) ai sensi dell' art. 38 del D.lgs. 165/2001, di aver avviato l' iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
2. **Al fine dell' ammissione al concorso** è necessario consegnare all' Ufficio protocollo dell' Office Régional du Tourisme copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all' Ufficio Protocollo (Viale Federico Chabod, 15 – 11100 Aosta) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all' Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 – 11100 AOSTA;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all' indirizzo officeduTourisme@pec.it tramite **la propria personale casella PEC**.

La documentazione può essere anche trasmessa in formato elettronico in allegato alla domanda online.

Il Direttore generale dell'Office Régional du Tourisme, terminata l'istruttoria, dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 13:00** del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON LINE

1. Il candidato nella domanda online deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail o PEC (quest'ultima deve essere strettamente personale);
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di avere versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza indicata nel bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, con l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento;
 - n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza o di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 5 (allegando i documenti in formato elettronico o consegnandoli secondo le modalità indicate all'art. 5 comma 2);
 - o) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, fermo restando che, ai sensi dell'articolo 16 comma 11 del R.r. 1/2013, le domande delle prove previste in lingua inglese dovranno essere sostenute in quest'ultima lingua;
 - p) la richiesta di esonero dall'accertamento preliminare della conoscenza della lingua francese o italiana (**diversa da quella scelta per le prove d'esame**) o di prove differenziate con l'indicazione della causa di esonero, tra quelle indicate all'articolo 14 comma 4, unitamente all'indicazione degli elementi utili al controllo (ente, procedura e anno di conseguimento dell'esonero), e commi 5 e 6 unitamente alla certificazione rilasciata dall'apposita commissione di cui all'art. 4 della L. 104/1992;
 - q) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8;
 - r) i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo articolo 17: titolo di studio (laurea triennale o magistrale indicando la disciplina), altri titoli (DELF o DALF relativamente alle lingue tedesco e spagnolo);
 - s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo articolo 18;
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere p) e q) e delle certificazioni inerenti al titolo di studio nel caso previsto dalla lettera n) e gli altri titoli (DELF o DALF) previsti alla lettera r), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove del concorso con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale. A tali fini, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m., deve:

- specificare, nell’istanza di partecipazione al concorso, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere consegnata, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:
 - allegando la documentazione scansionata in formato elettronico alla domanda online;
 - **solo se non allegata alla domanda online**, tramite:
 - consegna a mano all’Ufficio Protocollo dell’Ente (Viale Federico Chabod, 15 – 11100 Aosta) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all’Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 – 11100 AOSTA;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo officeduTourisme@pec.it tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all’Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l’inoltro, entro le ore 13:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell’Ufficio protocollo.

Art. 8 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell’art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m.i.:
 - dichiarare, nell’istanza di partecipazione on-line, gli strumenti compensativi di cui necessita e l’eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l’espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
 - produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - **solo se non allegata alla domanda online**, tramite:
 - consegna a mano all’Ufficio Protocollo dell’Ente (Viale Federico Chabod, 15 – 11100 Aosta) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all’Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 – 11100 AOSTA;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo officeduTourisme@pec.it tramite **la propria personale casella PEC**.
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all’Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l’inoltro, entro le ore 13:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell’Ufficio protocollo.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **3 dicembre 2020**. La procedura informatica di presentazione delle domande sarà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
3. La presentazione della domanda on line potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete Internet a decorrere dal 3 novembre 2020, data di pubblicazione del bando di concorso sul BUR (Bollettino Ufficiale della Regione).

Art. 10 - CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando (**3 dicembre 2020**), **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un **versamento**, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato a Office Régional du Tourisme, con la seguente causale di versamento: *Nome e Cognome - Concorso operatore di servizi turistici (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare al concorso)*.
2. Il versamento deve avvenire mediante **bonifico bancario** eseguito su conto corrente bancario dell'Office Régional du Tourisme
 - codice IBAN: IT 97 S 05696 01200 000071061X69
 - per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: POSOIT22;
3. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato dall'Office Régional du Tourisme.

Art. 11 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Per la gestione della procedura concorsuale l'Office Régional du Tourisme si avvale della collaborazione della Società ALES Srl. Le domande di partecipazione al concorso devono essere effettuate **tassativamente** sulla piattaforma informatica resa disponibile dalla predetta società al seguente indirizzo web:

<https://candidature.software-ales.it/site/signin> - per la registrazione

<https://candidature.software-ales.it/site/login> - per l'iscrizione

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica NON certificata e del codice fiscale);

Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti "cliccando" nuovamente il pulsante REGISTRATI, quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, per confermare l'indirizzo email. In caso di mancata ricezione dell'e-mail, si consiglia di verificare anche nella posta indesiderata/spam se l'e-mail è pervenuta.

Cliccando sull'apposito link contenuto nella comunicazione email di cui al precedente paragrafo il candidato dovrà accedere all'applicazione informatica e confermare la propria password. Successivamente mediante il pulsante ACCESSO potrà accedere alla piattaforma digitando le proprie credenziali (Codice fiscale e Password)

Una volta entrato nell'applicazione informatica ed aver selezionato il concorso di proprio interesse il candidato dovrà compilare tutti i campi richiesti. Entro il termine di presentazione della candidatura (3 dicembre 2020 alle ore 24.00) l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti.

Una volta compilato il form in ogni campo, il candidato dovrà stampare la domanda di partecipazione, firmarla e trasmetterla cliccando sul pulsante INVIO CANDIDATURA. Una volta inviata la candidatura verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. **La mancanza della firma non è sanabile e comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.**

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del giorno 3 dicembre 2020. Dopo le ore 24.00 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici dell'Office Régional du Tourisme non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e di compilazione del form on line e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

Art. 12 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
 - mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando;
 - omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lettere a), h), i), j), m);

- presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata agli articoli 9 e 11;
 - mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'art. 13 del bando, nel caso di ammissione con riserva;
 - mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza/equivalenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5), entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione dal concorso è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.
 3. L'Office Régional du Tourisme non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 13 - AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi sotto condizione o con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme www.turismo.vda.it nella sezione Avvisi e bandi/Bandi di concorso e affissa nella sede dell'Ente, in viale Federico Chabod 15, ad Aosta, il giorno **11 dicembre 2020**. La data di pubblicazione sul sito istituzionale e di affissione presso la sede dell'Ente ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme Regione, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio protocollo con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo (Viale Federico Chabod, 15 - 11100 Aosta) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R, all'Office Régional du Tourisme, Viale Federico Chabod 15 - 11100 AOSTA;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo officeduTourisme@pec.it tramite **la propria personale casella PEC**.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 13:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 2. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, tale termine è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. L'Office Régional du Tourisme declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Office stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 14 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 15, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta - Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Guida per il candidato.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo articolo 15.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a) (*esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese*) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'Università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
 - b) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del R.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C - posizioni C1 e C2" o per categorie superiori, banditi dall'Office Régional du Tourisme, dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in **data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7 comma 6 R.R. n. 6/1996);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, del R.r. n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del R.r. n. 1/2208)
- **validità di quattro anni** negli altri casi

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Office Régional du Tourisme, l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'articolo 1 del R.R. 1/2013, valido alla data del 13 marzo 2013 conserva **validità permanente** ai sensi dell'art. 43, comma 2, del R.r. n. 1/2013;

- c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C - posizione C1 /C2" o superiori, banditi dall'Office Régional du Tourisme, dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) **successivamente alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- d) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio protocollo dell'Ente farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale. Il candidato che consegue i diplomi DELF e DALF successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, deve darne comunicazione scritta all'Ente (scrivendo all'indirizzo pec officedutourisme@pec.it tramite la propria personale casella PEC, ovvero all'indirizzo protocollo@turismo.vda.it dal proprio indirizzo di posta elettronica non certificato assicurandosi di avere ricevuto la ricevuta di consegna) entro il giorno antecedente l'inizio della prova di accertamento linguistico, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento stesso;
- e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme con le modalità indicate all'art. 7.

6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4, L. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme apposita certificazione medica, con le modalità indicate all'Art. 7 del bando.
7. Il candidato che richiede l'esonero è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli, egli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**3 dicembre 2020**) deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio protocollo dell'Office Régional du Tourisme entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C - posizione C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 15 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame comprendono:

- a) una **prima prova scritta**, volta a verificare la conoscenza del territorio e dell'offerta turistica regionale, la conoscenza della lingua inglese e delle tecniche di comunicazione e marketing del candidato. Il livello di conoscenza della lingua inglese richiesto è il livello C1 (livello avanzato o "di efficienza autonoma") del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Le materie oggetto della prima prova sono le seguenti:

- ❖ storia e geografia della Valle d'Aosta;
- ❖ offerta turistica regionale;
- ❖ lingua inglese.

La prova consisterà in un test bilanciato a risposta multipla e predefinita e in quesiti a risposta sintetica e aperta in lingua italiana (o francese, se scelta dal candidato per sostenere le prove) e in lingua inglese. Le risposte aperte saranno anche utili a valutare la conoscenza delle tecniche di comunicazione e marketing del candidato oltre che della lingua inglese nella produzione scritta.

- b) una **seconda prova scritta teorico-pratica**, in italiano e inglese, volta a verificare la conoscenza delle tecniche di comunicazione con i mezzi digitali (siti web, blog, social media, newsletter, ...). La prova si svolgerà al PC. Ogni PC avrà libero accesso a Internet.
- c) una **prova orale**, in lingua italiana e inglese vertente su:
- ❖ storia e geografia della Valle d'Aosta;
 - ❖ offerta turistica regionale;
 - ❖ nozioni di tecniche di comunicazione e marketing

Ai fini della valutazione della prova saranno considerati:

- la conoscenza degli argomenti trattati;
- la conoscenza della lingua inglese, che dovrà essere accertata al livello C1 (livello avanzato o "di efficienza autonoma") del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- la capacità di instaurare una relazione positiva con l'interlocutore, lo stile di comunicazione, la propensione al marketing.

Art. 16 - INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove del concorso, di cui agli articoli 14 e 15, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme nella sezione Avvisi e bandi/Bandi di concorso entro la prima quindicina del mese di gennaio 2021. **La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.**
2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Ente, in viale Federico Chabod 15, ad Aosta, e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme nella sezione Avvisi e bandi/Bandi di concorso.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura concorsuale stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 17 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

1. Sono ammessi a valutazione, entro il limite di 2 punti, i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, di cui al successivo comma 3, e i titoli attestanti la conoscenza delle lingue spagnola e tedesca, di cui al successivo comma 4.
2. Il candidato dovrà fornire, nella domanda on-line, gli elementi indispensabili per l'accertamento della veridicità dei titoli che lo stesso dichiara di possedere. I diplomi DELF e DALF devono essere allegati alla domanda. In difetto delle indicazioni relative

al titolo di studio universitario e ai diplomi DELF/DALF non si procederà alla valutazione del titolo ai fini della formazione della graduatoria.

3. Ai titoli di studio superiori rispetto a quello necessario per la partecipazione al concorso è attribuito il seguente punteggio:

- Laurea triennale, attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva: **punti 0,20**
- Laurea triennale, non attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva: **punti 0,10**
- Laurea triennale + laurea magistrale/specialistica ovvero laurea vecchio ordinamento/a ciclo unico, attinenti al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva: **punti 0,20 + 0,80= 1,00**
- Master o corso *post lauream* di specializzazione attinente al profilo per il quale è avviata la procedura selettiva: **punti 0,60**

I punteggi della laurea (in caso di più lauree) non sono cumulabili.

La valutazione dell'attinenza del titolo di studio al profilo professionale per il quale è avviata la presente procedura di concorso è rimessa alla commissione esaminatrice.

4. Sono altresì valorizzati, tra i titoli vari, gli attestati/diplomi di conoscenza delle lingue tedesca e/o spagnola con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1 punto per la conoscenza di entrambe le lingue con DALF;
- 0,75 per la conoscenza di entrambe le lingue con DELF o con un DELF e un DALF;
- 0,50 per la conoscenza di una delle due lingue con DALF;
- 0,25 per la conoscenza di una delle due lingue con DELF

5. I candidati in possesso di laurea triennale in Lingue o equipollente che abbia nel piano di studi:

- entrambe le lingue tedesca e spagnola vedranno valorizzato il solo titolo di studio (0,20 punti) ancorché in possesso di DELF/DALF per le medesime lingue;
- una sola delle lingue tedesca o spagnola, ma siano in possesso di DELF/DALF per l'altra, vedranno valorizzato sia il titolo di studio (0,20 punti) sia il DELF (0,25) o il DALF (0,50) per la conoscenza della lingua straniera non rientrante nel piano di studi;
- lingue straniere diverse dallo spagnolo e dal tedesco, ma siano in possesso di DELF o DALF per le lingue tedesca e spagnola vedranno valorizzato sia il titolo di studio (0,20 punti) sia il/i DELF/DALF secondo i punteggi sopra indicati.

I candidati in possesso di una laurea magistrale/specialistica ovvero laurea vecchio ordinamento in Lingue o equipollente che abbia nel piano di studi:

- entrambe le lingue tedesca e spagnola vedranno valorizzato il solo titolo di studio (1 punto) ancorché in possesso di DELF/DALF per le medesime lingue;
- una sola delle lingue tedesca o spagnola ma siano in possesso di DELF/DALF per l'altra, vedranno valorizzato sia il titolo di studio (1 punto) sia il DELF (0,25) o il DALF (0,50) relativo alla lingua straniera non rientrante nel piano di studi;

- lingue straniere diverse dallo spagnolo e dal tedesco, ma siano in possesso di DELF o DALF per le lingue tedesca e spagnola vedranno valorizzato sia il titolo di studio (1 punto) sia il/i DELF/DALF relativo alle lingue tedesca e/o spagnola secondo i punteggi sopra indicati.

Art. 18 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, o di merito e di titoli, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 19 - GRADUATORIA

1. Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria è formata secondo l'ordine di punteggio riportato.

2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono trasmessi dal Presidente della Commissione al Direttore generale dell'Office Régional du Tourisme, per l'approvazione della graduatoria del concorso. Il Direttore, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul Bollettino ufficiale della Regione. La graduatoria è, inoltre, affissa presso la sede dell'Office Régional du Tourisme per quindici giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti, di pari categoria e profilo professionale, presso altri uffici, sulla base delle proprie future programmazioni dei fabbisogni di personale, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale o di altri profili che richiedano i medesimi requisiti.
4. Per l'utilizzo della graduatoria si applicano le disposizioni di cui agli articoli 31 e 32 del regolamento regionale n. 1/2013.

Art. 20 - CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Office Régional du Tourisme può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 21 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati idonei dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 22 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 2 e 3 dell'art. 29 dell'Accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali del comparto unico regionale. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 23 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

1. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro nel rispetto del termine indicato all'art. 21, o nel caso in cui il candidato, all'esito dei controlli, non risulti in possesso dei requisiti prescritti, il Direttore dell'Office Régional du Tourisme dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria del concorso.

Art. 24 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 25 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale della regione Valle d'Aosta di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, dal regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i.

Art. 26 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 a 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio personale dell'Ente: personale@turismo.vda.it.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:
 - a. il Titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme/Ufficio Regionale del Turismo, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Viale Chabod n. 15 - 11100 Aosta;
 - b. i dati personali ed eventualmente particolari conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando di concorso e saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in

materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità

- c. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- e. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono
 - il personale dell'Office Régional du Tourisme responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
 - i componenti della Commissione esaminatrice;
 - la società incaricata dell'assistenza per l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese (o italiana) e delle prove d'esame, proprietaria, altresì, dell'applicativo informatico utilizzato per le iscrizioni *on line*;
 - parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei. In particolare gli ammessi alle prove d'esame e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme/Ufficio regionale del turismo riportando il nominativo del candidato ed eventualmente la data di nascita per la distinzione in caso di omonimia.
- f. l'interessato/a può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: officeduTourisme@pec.it o il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo: personale@turismo.vda.it.

Art. 27 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio risorse umane dell'Office Régional du Tourisme, sito in Viale Federico Chabod 15 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 (Telefono: 0165.548065 - 334.1076932; www.turismo.vda.it; personale@turismo.vda.it).

Il Direttore generale
dott.ssa Gabriella Morelli